

Jaarrekening 2025

Stichting Planck

Katwijk, april 2026

Inhoudsopgave

	Bladzijde
JAARVERSLAG	
Verslag van de Directeuren	1
Bericht van de raad van Toezicht	8
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2025	14
Staat van baten en lasten 2025	16
Kasstroomoverzicht over 2025	17
Toelichting grondslagen	18
Toelichting balans per 31 december 2025	24
Toelichting staat van baten en lasten - baten	34
Toelichting staat van baten en lasten - lasten	36
OVERIGE GEGEVENS	
Gebeurtenissen na balansdatum	40
Controleverklaring	42
BIJLAGEN	

JAARVERSLAG

Stichting Planck

Verslag van de Directeuren

Verslag van de directeuren

Organisatie en activiteiten

Cultuurhuis Planck draagt de naam Stichting Planck en is gevestigd te Katwijk.

Het KvK-nummer is 28108571 en het BTW nummer NL8153.79.523.B01

Bestuur en toezicht

Op grond van de statuten van 1 januari 2025 zijn de Algemeen directeur - bestuurder en de Artistiek directeur - bestuurder verantwoordelijk voor het bestuurlijk proces en heeft de Raad van Toezicht een toezichthoudende rol.

Doelstellingen

Volgens artikel 2 van de statuten heeft de stichting ten doel:

1. Het stimuleren en faciliteren van ontmoeting, ontwikkeling en ontspanning op het gebied van kennis, kunst en cultuur, educatie en informatie en het verrichten van al wat hiermee verband houdt en daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:
 - het uitoefenen van de vijf wettelijke bibliotheekfuncties, ofwel:
 - het ter beschikking stellen van kennis en informatie;
 - het bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie;
 - het bevorderen van lezen en het laten kennismaken met literatuur;
 - het organiseren van ontmoeting, dialoog en debat;
 - het laten kennismaken met kunst en cultuur;
 - het ontwikkelen, in stand houden en beheren van openbaar toegankelijke collecties, een kenniscentrum zijn voor informatie en kunst- en cultuureducatie in de breedste zin van het woord;
 - dienstverlening aan gebruikers door het uitlenen van media, het geven van voorlichting, informatie, cursussen, lessen en workshops;
 - het leggen van contacten met en het verlenen van diensten aan maatschappelijke, educatieve en culturele organisaties
 - alle andere wettige middelen die voor het bereiken van het doel noodzakelijk zijn;
3. De stichting beoogt het algemeen nut en heeft de ANBI-status;
4. De stichting beoogt niet het behalen van winst.

Missie, visie en maatschappelijke meerwaarde

Missie

Planck is er voor iedereen, van 0 tot 100. We bieden een levendig cultureel en maatschappelijk programma en betekenisvolle publieke ontmoetingsruimten. Bij Planck vind je een divers aanbod aan ontspanning, ontmoeting en ontwikkeling. We inspireren en verbinden de inwoners van Katwijk, ongeacht leeftijd, achtergrond, talenten of ambities. Planck speelt een actieve rol in het aanpakken van grote maatschappelijke vraagstukken zoals laaggeletterdheid en eenzaamheid, en bevordert de participatie van inwoners in de lokale samenleving. In een tijd van polarisatie is Planck de plek waar je nieuwe mensen en ideeën kunt ontmoeten. Een bruisende plek waar verbinding springlevend is!

Visie

Planck is een gastvrije plek dicht bij huis, laagdrempelig en toegankelijk voor alle inwoners van Katwijk. De huiskamer van het dorp, als het ware. Samen met lokale partners versterken we de ontwikkeling en zelfredzaamheid van onze inwoners. Als cultureel platform bieden we een podium voor ontmoeting, dialoog en debat, en nodigen we partners en inwoners uit om bij te dragen aan onze programmering. We bevorderen digitale en sociale inclusie, waardoor we de toegang tot de samenleving voor iedereen vergroten.

Toelichting op het werkgeverschap

De Raad van Toezicht is de werkgever van de directeuren-bestuurders. De directeuren-bestuurders vertegenwoordigen de rechtspersoon, in dit geval Stichting Planck (zie ook het 'Verslag van de Raad van Toezicht').

Toelichting op het eigen functioneren van de bestuurders

De directeuren-bestuurders worden jaarlijks beoordeeld door de Raad van Toezicht.

Ondernemingsraad

Tijdens de overlegvergadering met de ondernemingsraad is o.a. gesproken over de volgende onderwerpen:

- de integratie van de voormalige fusiepartners binnen Planck;
- de huisvestingsprojecten van 'Planck';
- de voortgang van de interne organisatieverandering;
- de financiële gang van zaken;
- personeelszaken;
- de periodieke evaluatie van het Jaarplan

Risicobeheersing

De directeuren-bestuurders dragen zorg voor het optimaal functioneren van de organisatie en zijn direct verantwoordelijk voor het inschatten en beheersen van eventuele risico's die de organisatie loopt en zijn tevens direct verantwoordelijk voor de gevolgen van het verkeerd inschatten van risico's. De volgende risico's kunnen benoemd worden met de daarbij behorende beheersmaatregelen die ervoor moeten zorgen dat de organisatie op het juiste spoor blijft.

- **Financieel.** De organisatie hanteert een werkbegroting die in het jaar vooraf wordt opgesteld en op basis van de jaarrekening over het afgelopen jaar wordt bijgesteld in een suppletoire begroting. De hoogte van de exploitatiesubsidie van de gemeente alsmede van de meeste grote projectsubsidies zijn dan bekend. PSCA, dat de financiële administratie voor de bibliotheek verzorgt, brengt vier keer per jaar een kwartaalrapportage uit op basis waarvan gecheckt kan worden of de financiën in lijn met de begroting verlopen. De ontwikkeling van de lenersbijdragen, de lesgelden en andere specifieke inkomsten worden gecheckt aan de hand van de financiële kwartaalrapportages. Planck onderhoudt een aantal bestemmingsreserves en een algemene reserve. De bestemmingsreserves zijn voor 'groot onderhoud', 'aanschaf concertvleugel' en een reserve voor 'fictiekosten huisvesting'. De bestemmingsreserve 'groot onderhoud' is vooral bedoeld voor het groot onderhoud van het pand Hoorneslaan 297. Volgens verwachting zal dit na verkoop van het pand Schelpendam 1 het laatste pand zijn dat in het bezit is van de stichting. Ieder jaar gebeuren er zaken die niet zijn voorzien maar soms wel financiële consequenties hebben. Daarom onderhoudt Planck een algemene reserve om die onvoorziene kosten uit te kunnen dekken. Planck streeft naar een reserve van minimaal 7% en maximaal 10% van de begroting. De maximale reserve wordt door de gemeente Katwijk voorgeschreven in de subsidievoorwaarden.
- **Operationeel.** Directie en MT maken jaarlijks een Jaarplan waarin al het voorgenomen beleid en voorgenomen activiteiten worden benoemd. Hierin zijn tevens de met de gemeente Katwijk afgesproken prestatienormen meegenomen. Het Jaarplan wordt elk kwartaal gecheckt op de voortgang. Met de betrokken ambtenaren van Gemeente Katwijk vindt ieder kwartaal een accountgesprek plaats.
- **Personeel.** Aan de werkbegroting ligt tevens een personeelsbegroting ten grondslag. Aangekondigde CAO loonsverhogingen zijn in de begroting meegenomen alsmede de invulling van voorziene vacatures die ontstaan door bijvoorbeeld pensionering van medewerkers. Er is een verzuimverzekering die schade als gevolg van langlopend verzuim deels dekt. De ontwikkeling van de personeelskosten wordt gecontroleerd aan de hand van de kwartaalrapportages.
- De directeuren hebben een uitgebreide risico-analyse met denkbare beheersmaatregelen opgesteld die geïntegreerd zal worden in het meerjarenbeleid van Planck voor de komende jaren.

De directeuren informeren de RvT regelmatig, zowel mondeling als schriftelijk, over de belangrijkste ontwikkelingen.

Gang van zaken in 2025

2025 stond enerzijds in het teken van de integratie van de dienstverlening de voormalig fusiepartners Stichting Openbare Bibliotheek Katwijk, Stichting Muziekschool Katwijk en Stichting K&O Katwijk en anderzijds in de integratie van de administraties en overige backofficezaken. Tegelijk is er in het verslagjaar veel marketinginspanning gepleegd om de nieuwe naam Planck zo breed mogelijk en via meerdere kanalen te promoten in het werkgebied van Planck.

Planck had een goed jaar qua resultaten. Het ledenaantal kende een groei van het aantal gratis abonnementen en een lichte daling van het aantal betaalde abonnementen. Het aantal bezoekers aan de vestigingen van Planck nam toe. Het aantal uitleningen nam enigszins (landelijke trend) af. Er werd het voor Planck maximum aantal muzieklessen gegeven. In de eerste helft van 2025 is het in 2024 gestarte cursusseizoen afgemaakt in de panden Schelpendam 1 en Hoorneslaan 297. In het nieuwe seizoen 2025/26 is in principe nog het hele voormalig K&O programma voortgezet. Het aandeel sport- en bewegingscursussen is op een externe locatie (Aquamar) georganiseerd omdat Planck in de eigen panden geen daarvoor geschikte ruimte kan bieden. Verder werd er een groot aantal culturele, informatieve en educatieve activiteiten ontplooid voor jeugd en volwassenen.

Uit de jaarlijks landelijk ingevulde benchmark onder bibliotheekorganisaties kwam Katwijk naar voren als 10e best presterende bibliotheek (van 150 bibliotheekorganisaties).

In 2025 werd de in 2024 gestarte vernieuwing op de locatie Hoorneslaan afgemaakt. Dit was mogelijk dankzij een eenmalige SPUK-regeling t.b.v. het verbeteren van een bestaande locatie (Hoornes/Rijnsoever). Wat betreft de andere SPUK, de realisatie van een nieuwe bibliotheekvoorziening in het PMT pand in Molenwijk, is uitstel gevraagd aan het ministerie. Het uitstel is gehonoreerd, dit project moet uiterlijk december 2026 zijn gerealiseerd.

Op 17 september 2025 is de aanneemovereenkomst met aanneembedrijf Heembouw ondertekend en is de bouw gestart van een van de twee nieuwe locaties voor huisvesting van Stichting Planck, aan het Emmaplein in Katwijk a/Zee.

Deze locatie zal medio 2026 worden opgeleverd. In juni 2025 werd het voormalig K&O-pand aan de Sluisweg ontruimd en teruggegeven aan de gemeente Katwijk. De oplevering van de tweede nieuwe locatie aan het Burgemeester Koomansplein 1 in Rijnsburg staat gepland voor januari/februari 2027.

Resultaat boekjaar

Het resultaat over het boekjaar 2025 bedraagt - € 160.500. Over 2024 bedroeg het resultaat € 32.000. Het verschil kan verder als volgt nader worden gespecificeerd:

	Rubriek	2025	2024	Vershil
		(x € 1.000)		
Bijdrage leners		495	503	-8
Specifieke dienstverlening		200	178	22
Diverse baten		18	15	3
Subsidies		2.806	2.818	-12
Totaal baten		3.519	3.514	5
Bestuur en organisatie	12	98	86	12
Huisvesting	13	437	483	-46
Personeel	14	2.500	2.164	336
Administratie	15	105	134	-29
Transportkosten	16	17	14	3
Automatisering	17	122	160	-38
Collectie en media	18	230	243	-13
Specifieke kosten	19	38	116	-78
Overige kosten	20	133	82	51
Totaal lasten		3.680	3.482	198
Resultaat boekjaar		-161	32	

Resultaat versus Begroting

Het resultaat over 2025 is - € 160.500. Het verschil tussen de werkelijke uitgaven en de begroting kan als volgt in beeld worden gebracht:

	Rubriek	Rekening 2025	Begroting 2025	Vershil
		(X € 1.000)		
Bijdrage leners	8	495	492	3
Specifieke dienstverlening	9	200	246	-46
Diverse baten	10	18	6	12
Subsidies	11	2.806	2.640	166
Totaal baten		3.519	3.384	135
Bestuur en organisatie	12	98	93	5
Huisvesting	13	437	491	-54
Personeel	14	2.500	2.353	147
Administratie	15	105	109	-4
Transportkosten	16	17	13	4
Automatisering	17	122	122	0
Collectie en media	18	230	218	12
Specifieke kosten	19	38	41	-3
Overige kosten	20	133	3	130
Totaal lasten		3.680	3.443	237
Resultaat boekjaar		-161	-59	

Financiële positie

De Solvabiliteit, uitgedrukt als eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen, komt per ultimo 2025 uit op 12% (ultimo 2024: 22%).

De Quick ratio (vlottende activa minus voorraden gedeeld door de kortlopende schulden) bedraagt per ultimo 2025 0,31 (ultimo 2024 0,18). De Quick ratio is een maatstaf voor het vaststellen van de liquiditeit van een onderneming; een gezonde waarde is 1 of hoger. Een groot deel van de kortlopende schulden bestaat uit vooruit ontvangen contributies.

Ontwikkelingen in 2026

De volgende ontwikkelingen worden o.a. verwacht in 2026:

- De implementatie van nieuwe belangrijke bedrijfskritische software voor planning en ondersteuning van het primaire proces 'programmering'.
- De volgende verhuisbewegingen gaan plaatsvinden.
 - verhuizing van kantoormedewerkers van de Schelpendam naar Hoorneslaan;
 - ontruiming en verkoop van het pand Schelpendam 1;
 - verhuizing van de collectie naar het nieuwe pand Emmaplein 26;
 - officiële opening van het pand aan het Emmaplein op 31 oktober;
 - verhuizing van alle kantoormedewerkers naar de Burgt Rijnsburg in december 2026;
 - de officiële opening van het pand in Rijnsburg zal zijn in febr./maart 2027;
 - verdere integratie en verbetering van de administratieve werkprocessen;
- Vaststelling van het nieuwe strategische beleidsplan van Planck.
- De lopende dienstverlening zal onverminderd worden voortgezet.

De directeurs bedanken de medewerkers, vrijwilligers, de ondernemingsraad en de Raad van Toezicht voor de getoonde inzet en bereikte resultaten.

Jan Klerk,
Algemeen directeur-bestuurder Planck

Rozemarijn Timmer
Artistiek directeur-bestuurder

Stichting Planck

Bericht van de Raad van Toezicht

Bericht van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit de volgende personen:

- | | |
|---------------------------------|--|
| • dhr. E. Westhoek (voorzitter) | aftredend 31 december 2028 (onbezoldigd) |
| • dhr. H. van Egdom | aftredend 1 februari 2029 (bezoldigd) |
| • mevr. P. Doelen, | aftredend 1 maart 2026 (bezoldigd) |
| • mevr. E. Lagemaat, | aftredend 31 december 2028 (bezoldigd) |
| • dhr. J. Manders, | aftredend 31 december 2028 (bezoldigd) |
| • mevr. K. Freke, | aftredend 30 november 2029 (bezoldigd) |

De leden van de Raad van Toezicht zijn bezoldigd en ontvangen de maximale vrijwilligersvergoeding per jaar voor hun uitoefening van taken voor de SOBK.

Profielschets van de Raad van Toezicht

Het profiel van de Raad van Toezicht kan als volgt worden weergegeven:

- De Raad van Toezicht is evenwichtig samengesteld; de leden dienen ten opzichte van elkaar en de directie onafhankelijk en kritisch te kunnen opereren. De leden dienen een brede maatschappelijke ervaring, wijsheid, onafhankelijkheid, onpartijdigheid en een open oog voor actuele maatschappelijke ontwikkelingen en financiële kennis te hebben.
- Van de leden wordt affiniteit met de culturele branche verwacht; tevens dient bij een of meer leden kennis van de bibliotheek- en informatiebranche (in politiek-bestuurlijke context) aanwezig te zijn.
- Het aantrekken van een evenwichtig aantal mannen en vrouwen uit verschillende leeftijdscategorieën en een spreiding van maatschappelijke achtergronden verdient de voorkeur.
- De leden van de Raad van Toezicht komen gewoonlijk vijf- á zesmaal per jaar in vergadering bijeen en zijn incidenteel en individueel bij speciale evenementen aanwezig.

Taken en bevoegdheden

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directieuren-bestuurders en de algemene gang van zaken in de stichting alsmede de directieuren-bestuurders met raad terzijde te staan. De Raad van Toezicht oefent de taken en bevoegdheden uit welke in artikel 12 van de statuten zijn opgedragen of toegekend. Bij de vervulling richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting. De Raad van Toezicht is de werkgever van de bestuurder en verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van het werkgeverschap. Om specifieke onderwerpen verder uit te diepen werkt de RvT met drie commissies: een remuneratiecommissie die gaat over het functioneren en de beloning van de directie, een artistieke commissie die fungeert als sparringspartner voor het gevoerde artistieke beleid en een audit commissie die zich richt op de financiële gang van zaken bij Planck.

De Raad van Toezicht volgt de HRM cyclus voor de bestuurders en behandelt de volgende onderwerpen

- Werving en selectie van de bestuurders
- Aanstelling en inschaling van de bestuurders
- Functioneren en ontwikkelen van de bestuurders
- Beoordelen en belonen van de bestuurders
- Een evt. exitprocedure van de bestuurders

De Raad van Toezicht onderschrijft de principes van de Governance Code Cultuur.

Toezichthoudende werkzaamheden in 2025

De Raad van Toezicht is in 2025 zeven keer bijeen geweest. Bij deze vergaderingen waren de directeurs-bestuurders aanwezig en zijn onder meer de volgende punten aan de orde geweest:

- De periodieke financiële managementrapportages in 2025;
- De jaarrekeningen 2024, het accountantsrapport met bevindingen en de begroting 2026;
- De suppletoire begroting 2025;
- Het jaarverslag 2024 (activiteitenverslag);
- De gevolgen van de fusie tot Planck en de integratie van de voormalige fusiepartners;
- De taakverdeling en overdracht van werkzaamheden tussen de beide directeurs-bestuurders;
- De doelstellingen van de nieuwe subsidieregeling “Kunst, Cultuur en Bibliotheekwerk”;
- Periodieke evaluatie Jaarplan 2025;
- Aandacht voor belangrijke personeelszaken in 2025;
- Highlights in activiteitenplan 2025;
- Aandacht voor wet- en regelgeving.

Een en ander werd getoetst in de behandeling van de door RvT en bestuurders vastgestelde Management Jaarkalender 2025.

Compliance en Risk Review

De verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden die voortvloeien uit de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) van zowel de directeur-bestuurder als de RvT omvatten het bewustzijn van en de naleving van de vigerende wet- en regelgeving. Dit geldt eveneens voor de taken en bevoegdheden vastgelegd in de stichtingsstatuten (2025).

De RvT is, evenals de aansprakelijke directeurs-bestuurders (art 2:9 BW), nu volgens de WBTR ook hoofdelijk aansprakelijk voor haar handelen met inzicht en zorgvuldigheid te verwachten van toezichthouders die berekend zijn voor hun taak en deze nauwgezet vervullen. Op basis hiervan is de verzekering voor bestuursaansprakelijkheid aangepast aan het nieuwe wettelijk regime.

De RvT van Planck hanteert als norm voor de RvT-praktijk:

- betrokken zijn bij Planck
- doorvragen bij belangrijke issues
- letten op tegenstrijdig belang
- toezien op zorgvuldig boekhouden en tijdige publicatie van de jaarrekening
- ingrijpen als het mis lijkt te gaan
- kritisch zijn op bestuursbeleid-plannen-uitvoering
- toezicht houden op naleving statutaire vereisten
- borgen en benutten van voldoende kennis en kwaliteit in de RvT

De RvT van Planck oefent de volgende verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit:

- toezicht op het bestuur
- adviseren (gevraagd en ongevraagd) van het bestuur
- vaststellen statuten, reglement van toezicht en goedkeuren van directie-bestuursreglement
- benoemen, schorsen en ontslaan van bestuur
- inrichten eigen werkzaamheden (info-voorziening, samenstelling, kwaliteit)
- overige in de statuten vermelde taken/bevoegdheden

Over de uitoefening van bovengenoemde handelingsnormen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden legt de RvT verantwoording af in onderhavig “bericht van de RvT” gevoegd bij het bestuursverslag in de officiële Planck-jaarrekening voorgelegd aan de controlerend accountant.

Planck-status ultimo 2025 met betrekking tot de van toepassing zijnde hoofdzaken van de WBTR:

- Stichting Planck kent een ‘two tier board’: een dualistisch model met twee directeuren/bestuurders en een afzonderlijke RvT (zie statuten 2025)
- Taakvervulling : de RvT dient uitsluitend het belang van Planck, conform statuten (2025)
- Tegenstrijdig belang: directie en RvT zijn waakzaam ter voorkoming van; conform statuten (2025)
- Belet of ontstentenis van directeuren-bestuurders en RvT etc: conform statuten (2025)
- Aansprakelijkheid bij onbehoorlijke taakvervulling: bijvoorbeeld niet tijdige deponering jaarrekening; ondeugdelijke administratie; onhaalbare overeenkomsten; conform statuten (2025)
- Regels mbt aankopen, financiën en besluitvorming, oa goedkeuring/limieten: in directiestatuut (2025)

Een en ander wordt in de RvT geagendeerd, besproken en geëvalueerd.

Vervolgens samengevat in de RvT-notulen en vermeld in het RvT-jaarverslag (“Bericht van de RvT”) bij de Planck-jaarrekening .

Vaststelling van de jaarrekening 2025 en decharge Directie

De directeuren-bestuurders hebben de jaarrekening opgemaakt. Van Ree accountants zal in april 2026 verslag doen van haar bevindingen en bij goedkeuring een controleverklaring afgeven. Decharge kan daarom pas na de geplande controle in maart/april worden afgegeven. Na bespreking van de managementletter en kennisname van de controleverklaring heeft de Raad van Toezicht de jaarrekening vastgesteld. Door vaststelling van de jaarrekening verleent de Raad van Toezicht, cf. artikel 15 lid 6 van de statuten, aan de directeuren-bestuurders decharge voor het in het boekjaar 2025 gevoerde bestuur.

Tot slot

De Raad van Toezicht bedankt de directeuren en de medewerkers voor de getoonde inzet en bereikte resultaten in 2025.

Katwijk, april 2026

E.W. Westhoek, voorzitter RvT

H. van Egdom

E. Lagemaat

P. Doelen

J. Manders

K. Freke

JAARREKENING

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)		
Grond	30.082	30.082
Gebouwen	226.609	229.159
(Her)inrichting en inventaris	160.552	180.911
Automatisering	69.743	63.758
Muziekinstrumenten	9.264	12.270
Vervoermiddelen	37.525	25.575
Vooruitbet. op materiële vaste activa	5.577	0
	<u>539.352</u>	<u>541.755</u>
Som der vaste activa	<u>539.352</u>	<u>541.755</u>
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa (2)		
Debiteuren	23.858	27.794
Belastingen	1.305-	12.339
Vooruitbetaalde bedragen	75.285	29.013
Vorderingen	27.460	68.256
Overlopende activa	44.500	0
	<u>169.798</u>	<u>137.402</u>
Liquide middelen		
Kas	543	175
Bank(en) rekening-courant	324.847	463.975
Spaarrekeningen	151.734	251.250
Gelden onderweg	294	221
	<u>477.418</u>	<u>715.621</u>
Som der vlottende activa	<u>647.216</u>	<u>853.023</u>
	<u>1.186.568</u>	<u>1.394.778</u>
Totaal activa	<u>1.186.568</u>	<u>1.394.778</u>

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Passiva		
Eigen vermogen (3)		
Vrij besteedbare reserve	26.184	121.523
Bestemmingsreserve frictiekosten	25.218	118.712
Bestemmingsreserve groot onderhoud	23.268	23.268
Bestemmingsreserve vleugel	<u>84.999</u>	<u>56.666</u>
	159.669	320.169
Voorzieningen (4)		
Voorziening personeel	<u>3.796</u>	<u>7.738</u>
	3.796	7.738
Langlopende schulden (5)		
Bank Nederlandse Gemeenten	174.000	203.000
Bank Nederlandse Gemeenten	<u>92.116</u>	<u>105.275</u>
	266.116	308.275
Kortlopende schulden (6)		
Aflossingsverplichtingen	42.160	42.160
Vooruitontvangen bedragen	274.391	171.945
Crediteuren	108.296	110.292
Belastingen	76.621	58.376
Pensioenpremies	26.712	28.638
Overige schulden	<u>228.807</u>	<u>347.185</u>
	756.987	758.596
Totaal passiva	<u><u>1.186.568</u></u>	<u><u>1.394.778</u></u>

Staat van baten en lasten 2025

		Rekening 2025	Herziene begroting 2025	Rekening 2024
		€	€	€
Baten				
Bijdrage leners	(7)	494.956	492.325	502.598
Specifieke dienstverlening	(8)	199.768	246.182	178.276
Diverse baten	(9)	18.235	5.500	14.991
Subsidies	(10)	2.806.289	2.639.812	2.817.891
Totaal baten		3.519.248	3.383.819	3.513.756
Lasten				
Bestuur en organisatie	(11)	97.886	93.165	85.535
Huisvesting	(12)	437.183	491.675	483.012
Personeel	(13)	2.499.777	2.352.694	2.164.346
Administratie	(14)	105.275	109.200	134.179
Transportkosten	(15)	17.066	12.600	14.315
Automatisering	(16)	121.488	122.150	160.463
Collectie en media	(17)	229.691	218.000	243.094
Specifieke kosten	(18)	38.204	40.700	116.104
Overige kosten	(19)	133.178	3.000	81.582
Backoffice	(20)	0	0	1
Totaal lasten		3.679.748	3.443.184	3.482.631
Exploitatieresultaat boekjaar				
voor resultaatbestemming		<u>160.500-</u>	<u>59.365-</u>	<u>31.125</u>
Resultaatbestemming				
Toevoeging/onttrekking aan:				
Toevoeging vrij besteedbare reserve		0		10.769-
Onttrekking vrij besteedbare reserve		95.339		20.435
Toevoeging br frictiekosten Planck		0		57.100-
Onttrekking br frictiekosten Planck		93.494		44.642
Toevoeging br aanschaf vleugel		28.333-		28.333-
Resultaatbestemming		<u>160.500</u>		<u>31.125-</u>

Kasstroomoverzicht over 2025

	Rekening 2025 €
Exploitatieresultaat	160.500-
Afschrijvingen/mutatie voorzieningen	76.437
Mutatie kortlopende vorderingen	32.396
Mutatie vreemd vermogen kort	1.609-
Mutatie werkkapitaal	34.005-
Kasstroom uit operationele activiteiten	118.068-
Investerings in vaste activa	77.976
Kasstroom uit investerings-activiteiten	77.976-
Opgenomen leningen	42.159-
Kasstroom uit financierings-activiteiten	42.159-
Mutatie geldmiddelen	238.203-
Stand per 1 januari	715.621
Stand per 31 december	477.418
Mutatie geldmiddelen (cf. balans)	238.203-

Toelichting grondslagen

Algemeen:

De grondslagen voor de bepaling van het vermogen en het resultaat zijn in het verslagjaar niet gewijzigd. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Vergelijkende cijfers:

De geconsolideerde cijfers voor 2024 van Stichting Openbare Bibliotheek Katwijk, Stichting Muziekschool Katwijk en Stichting Volksuniversiteit K&O Katwijk zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken. De Stichting Openbare Bibliotheek Katwijk, Stichting Muziekschool Katwijk en Stichting Volksuniversiteit K&O Katwijk zijn per 1 januari 2025 gefuseerd en de fusie is verwerkt op basis van samensmelting van belangen. Dit brengt met zich mee dat de jaarrekening 2025 en de vergelijkende cijfers 2024 zijn opgesteld als ware het dat de drie stichtingen altijd al één organisatie vormden.

Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving:

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaglegging.

Grondslagen voor de verslaglegging

Algemeen:

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

Algemeen:

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Kleine inventarisaankopen en die van grafische en audiovisuele materialen worden volgens een bestendige gedragslijn in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijzen vanaf een drempelwaarde van €450,00 per activum, onder aftrek van de op de geschatte economische gebruiksduur gebaseerde cumulatieve afschrijvingen. De eerste afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname. Onderhoudsuitgaven voor groot onderhoud worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Eventuele investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investering.

Per 2024 is een schattingswijziging doorgevoerd. Naar verwachting zal locatie Schelpendam ultimo 2026 verhuizen naar een andere locatie. De levensduur van de activa dat niet wordt meegenomen wordt versneld afgeschreven. Vanwege de schattingswijziging is €10.003 extra afgeschreven in 2023 en 2024, in 2025 is € 5.074 afgeschreven.

Vorderingen en overlopende activa:

Toelichting grondslagen

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid en hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

Vrij besteedbare reserve:

Aan de vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken, dan wel aan de daartoe ingestelde bestemmingsreserves. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

Voorzieningen:

Personeel: Stichting Planck heeft een ziekteverzuimverzekering afgesloten die de doorbetaling van de brutolonen bij ziekte van werknemers dekt. Deze verzekering dekt niet de werkgeverslasten. Voor de doorbetaling van de werkgeverslasten voor medewerkers die per balansdatum ziek zijn en naar verwachting ziek uit dienst zullen gaan, is een voorziening gevormd. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van de verwachte doorbetaling van de werkgeverslasten vanaf balansdatum tot aan het verwachte moment van uit diensttreding.

Grondslagen resultaat

Algemeen:

Bij de bepaling van de baten en lasten wordt het stelsel van baten en lasten toegepast. Dit wil zeggen dat de kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, terwijl de lasten worden opgenomen in het jaar waarin ze te voorzien zijn.

Subsidies:

Baten worden alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat.

Pensioenen:

Toegezegde bijdrageregeling.

Verplichtingen in verband met bijdragen aan pensioenregelingen op basis van toegezegde bedragen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarover de bedragen zijn verschuldigd.

Contributies:

De contributie worden toegerekend aan de periode waar deze betrekking op hebben.

Boeken en media in bestelling:

De kosten van de bestelde boeken en media worden in de jaarrekening verantwoord op het moment dat deze worden geleverd.

WNT-verantwoording 2025 Stichting Planck

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Planck van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Planck is € 246.000 (2024: €233.000). Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2025		
bedragen x C 1	J. Klerk	R.M. Timmer
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 31/12/2025	1/1 t/m 31/12/2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,889
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.152	85.526
Beloningen betaalbaar op termijn	20.366	13.890
<i>Subtotaal</i>	<i>136.518</i>	<i>99.416</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	218.694
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	136.518	99.416
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x C 1	J. Klerk	
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12/2024	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.175	
Beloningen betaalbaar op termijn	14.841	
<i>Subtotaal</i>	<i>125.016</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	
Bezoldiging	125.016	

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
E.W. Westhoek	Voorzitter
J. Manders	Lid
E. Lagemaat	Lid
P. Doelen	Lid
J.T. van Egdom	Lid
C.A. Freke	Lid

Er zijn geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

Toelichting balans per 31 december 2025

(1) Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar 2025 zijn hieronder samengevat:

Grond	Totaal €
Boekwaarde per 31 december 2024	30.082
Boekwaarde per 31 december 2025	30.082
Cumulatieve aanschafwaarde	30.082
Boekwaarde per 31 december 2025	30.082
Op de grond wordt niet afgeschreven. Betreft grond Schelpendam.	
Gebouwen	Totaal €
Boekwaarde per 31 december 2024	229.159
Afschrijvingen	2.550-
Totaal mutaties	2.550-
Boekwaarde per 31 december 2025	226.609
Cumulatieve aanschafwaarde	1.714.587
Cumulatieve afschrijvingen	1.487.978-
Boekwaarde per 31 december 2025	226.609

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 2% lineair.

Dit betreft het pand Schelpendam 1 te Katwijk en Hoorneslaan 297 te Katwijk aan Zee.
Hoorneslaan 297 hanteert een restwaarde van 20%.

Schelpendam 1 hanteert een restwaarde gelijk aan de boekwaarde op 1-1-2024.

De bibliotheek is voornemens het pand op Schelpendam 1 te verkopen. De opbrengstwaarde zal de boekwaarde overstijgen.

(Her)inrichting en inventaris

	Totaal €
Boekwaarde per 31 december 2024	180.911
Investerings	84.825
Afschrijvingen	45.081-
Subsidies	60.104-
Totaal mutaties	20.360-
Boekwaarde per 31 december 2025	160.551
Cumulatieve aanschafwaarde	793.987
Cumulatieve afschrijvingen	391.790-
Cumulatieve subsidies	241.656-
Boekwaarde per 31 december 2025	160.551

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 10% lineair.

Dit betreft inventaris en groot onderhoud aansluitend op de onderhoudscyclus volgens het meerjarenonderhoudsplan.

Automatisering

	Totaal €
Boekwaarde per 31 december 2024	63.758
Investerings	62.177
Afschrijvingen	21.192-
Subsidies	35.002-
Totaal mutaties	5.983
Boekwaarde per 31 december 2025	69.741
Cumulatieve aanschafprijs	404.582
Cumulatieve afschrijvingen	288.432-
Cumulatieve subsidies	46.409-
Boekwaarde per 31 december 2025	69.741

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 10%-33% lineair.

Muziekinstrumenten

	Totaal €
Boekwaarde per 31 december 2024	12.270
Afschrijvingen	3.006-
Totaal mutaties	3.006-
Boekwaarde per 31 december 2025	9.264
Cumulatieve aanschafprijs	15.030
Cumulatieve afschrijvingen	5.766-
Boekwaarde per 31 december 2025	9.264

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%..

Vervoermiddelen

	Totaal €
Boekwaarde per 31 december 2024	25.575
Investeringen	20.499
Afschrijvingen	8.551-
Totaal mutaties	11.948
Boekwaarde per 31 december 2025	37.523
Cumulatieve aanschafwaarde	65.111
Cumulatieve afschrijvingen	27.588-
Boekwaarde per 31 december 2025	37.523

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%..

Er wordt rekening gehouden met een restwaarde van € 7.135.

(2) Vorderingen en overlopende activa

	<u>31 december 2025</u>		<u>31 december 2024</u>
	€		€
Debiteuren			
Debiteuren	<u>23.858</u>	23.858	<u>27.794</u>
			27.794
Belastingen			
Omzetbelasting	<u>1.305-</u>	1.305-	<u>12.339</u>
			12.339
Vooruitbetaalde bedragen			
Tijdschriften	14.958		244
Verzekeringen	48.297		0
Huur	12.029		9.331
Overige	<u>1</u>		<u>19.438</u>
		75.285	29.013
Vorderingen			
Rente	3.887		3.889
Waarborgsommen	550		50
Vorderingen verkoop onroerend goed	1-		0
Overige vorderingen	<u>23.024</u>		<u>64.317</u>
		27.460	68.256
Overlopende activa			
Overlopende activa	<u>44.500</u>	44.500	<u>0</u>
			0
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>169.798</u>		<u>137.402</u>

De looptijd van de vorderingen en overlopende activa zijn korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

(3) Eigen vermogen

Vrij besteedbare reserve

	Totaal €
Reserve per 31 december 2024	<u>121.523</u>
Onttrekking	<u>95.339</u>
Totaal mutaties	<u>95.339</u>
Reserve per 31 december 2025	<u><u>26.184</u></u>

Deze reserve is vrij besteedbaar.

Bestemmingsreserve frictiekosten

	Totaal €
Reserve per 31 december 2024	<u>118.712</u>
Onttrekking	<u>93.494</u>
Reserve per 31 december 2025	<u><u>25.218</u></u>

Deze reserve is bedoeld voor de frictiekosten van de samenvoeging.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

	Totaal
	€
Reserve per 31 december 2024	<u>23.268</u>
Reserve per 31 december 2025	<u>23.268</u>

Deze reserve is bedoeld voor groot onderhoud.
In 2025 zijn geen mutaties voor groot onderhoud geweest.

Bestemmingsreserve vleugel

	Totaal
	€
Reserve per 31 december 2024	<u>56.666</u>
Toevoeging	<u>28.333</u>
Totaal mutaties	<u>28.333</u>
Reserve per 31 december 2025	<u>84.999</u>

Deze bestemmingsreserve is voor de aanschaf van een vleugel.

(4) Voorzieningen

	Totaal
	€
Voorziening personeel	
Stand per 31 december 2024	<u>7.738</u>
Stand per 31 december 2025	<u><u>3.796</u></u>

Stichting Planck heeft een ziekteverzuimverzekering afgesloten die de doorbetaling van de brutolonen bij ziekte van werknemers dekt. Deze verzekering dekt niet de werkgeverslasten. Voor de doorbetaling van de werkgeverslasten voor medewerkers die per balansdatum ziek zijn en naar verwachting ziek uit dienst zullen gaan, is een voorziening gevormd. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van de verwachte doorbetaling van de werkgeverslasten vanaf balansdatum tot aan het verwachte moment van uit diensttreding.

(5) Langlopende schulden

	Totaal
	€
Bank Nederlandse Gemeenten	
Saldo per 1 januari 2025	232.000
Aflossing boekjaar	29.000
	<u>203.000</u>
Aflossing komend jaar	<u>29.000</u>
Totaal lening / langlopende schulden 31 december 2025	<u><u>174.000</u></u>

Toelichting Bank Nederlandse Gemeenten
 Hoofdsom: 870.000
 Percentage rente: 4,88 %
 Looptijd (in jaren): 30
 Aflossingsmethode: lineair
 Ingangsdatum: 18 december 2002

Lening ten behoeve van Hoornes/Rijnsoever
 Einddatum 18-12-2032
 De Gemeente Katwijk staat garant voor deze lening

	Totaal
	€
Bank Nederlandse Gemeenten	
Saldo per 1 januari 2025	118.436
Aflossing boekjaar	13.160
	<u>105.276</u>
Aflossing komend jaar	<u>13.160</u>
Totaal lening / langlopende schulden 31 december 2025	<u><u>92.116</u></u>

Toelichting Bank Nederlandse Gemeenten
 Hoofdsom: 289.511
 Percentage rente: 3,20 %
 Looptijd (in jaren): 50
 Aflossingsmethode: lineair
 Ingangsdatum: 1 februari 1983

Lening ten behoeve van Katwijk aan den Rijn.
 Einddatum 1-2-2033.

(6) Kortlopende schulden

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Aflossingsverplichtingen		
Lening 4088400	13.160	13.160
Lening 4096182	<u>29.000</u>	<u>29.000</u>
	42.160	42.160
Vooruitontvangen bedragen		
Contributies leden	117.062	112.237
Subsidies	116.274	33.882
Scholingsprogramma's	21.553	21.385
Vooruitontvangen bedragen	<u>19.502</u>	<u>4.441</u>
	274.391	171.945
Crediteuren		
Crediteuren	<u>108.296</u>	<u>110.292</u>
	108.296	110.292
Belastingen		
Loonheffing	66.836	58.376
Omzetbelasting	<u>9.785</u>	<u>0</u>
	76.621	58.376
Pensioenpremies		
Pensioenpremies	<u>26.712</u>	<u>28.638</u>
	26.712	28.638
Overige schulden		
Reservering vakantiedagen	85.687	69.739
Reservering vakantiegeld	60.166	50.547
Rente geldlening	3.369	3.369
Accountantskosten	25.000	17.500
Netto salarissen	3.529	2.139
Deposito's leden	3.747	3.653
Projecten	0	11.510
Overige schulden	<u>47.309</u>	<u>188.728</u>
	228.807	347.185
Totaal kortlopende schulden	<u><u>756.987</u></u>	<u><u>758.596</u></u>

De looptijd van de kortlopende schulden bedragen korter dan een jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Leaseverplichtingen:

Vanaf 1 juni 2024 is er een leasecontract gesloten voor kopieerapparatuur met Toshiba voor een periode van 72 maanden, het jaarbedrag is € 2.610.

Overige niet verwerkte verplichtingen:

Binnen de sector bestaat op dit moment discussie over de interpretatie van de meeruren- en overurenbepalingen in de toepasselijke cao, met name voor parttime medewerkers. Landelijk wordt onderzocht of bepaalde vormen van meerwerk mogelijk anders moeten worden gekwalificeerd dan in de praktijk gebruikelijk is. Het is op dit moment niet duidelijk of, en in welke mate, dit gevolgen kan hebben voor bibliotheekorganisaties.

Huurovereenkomsten:

Sportbedrijf Katwijk B.V.: huur van bibliotheek Valkenburg, Kerkweg 3, ingaande 01-09-2015 en lopende tot 31-12-2025 en wordt stilzwijgend verlengd met 5 jaar. Jaarbedrag: € 47.908,- (incl. servicekosten, excl. btw).

Onzekerheid BTW IDO-subsidie 2023:

Vanaf boekjaar 2023 loopt de financieringsstroom van het Informatiepunt Digitale Overheid (hierna IDO) via de gemeenten waar het voorheen, tot boekjaar 2022, werd gefinancierd door de Koninklijke Bibliotheek. Doordat de financieringsstroom is gewijzigd en doordat gemeenten in haar berichtgeving omtrent de IDO-subsidie niet eenduidig communiceren over mogelijke gevolgen met betrekking tot BTW over deze subsidie zijn verschillende inzichten ontstaan ten aanzien van mogelijke BTW-heffing over de IDO-subsidie. Ten tijde van het opmaken van de jaarrekening is nog niet duidelijk of de IDO-subsidie in de BTW-heffing betrokken dient te worden. Op dit moment wordt door de bibliotheek onderzocht welke acties nodig zijn om duidelijkheid te krijgen rondom deze onzekerheid.

Boeken in bestelling:

De stand van de niet geleverde boeken en media in bestelling bij NBD Biblion bedroeg per 31 december 2025 € 7.816. De niet geleverde boeken en media zullen na 31 december 2025 worden afgenomen.

Toelichting staat van baten en lasten

Baten	Rekening 2025	Herziene begroting 2025	Rekening 2024
	€	€	€
(7) Bijdrage leners			
Contributies	219.290	250.000	243.867
Leengelden	96	0	194
Leerlinggelden	267.359	230.725	246.792
Bespreekgelden	2.694	2.600	3.210
Schadevergoeding materialen	4.186	3.000	3.667
Verkoop afgeschreven materialen	1.288	1.500	796
Bijdrage internet	0	3.000	3.711
Overige baten leners	43	1.500	361
	<u>494.956</u>	<u>492.325</u>	<u>502.598</u>
(8) Specifieke dienstverlening			
Huur catalogi en collectie	434	500	458
Muziek op school	20.587	25.000	16.696
De bibliotheek op school	74.285	70.000	33
Ontwikkeling en educatie	1.211	500	1.047
Opbrengst studiebieb	0	0	75.543
Kunst en cultuur	19.347	12.000	3.456
Lezen en literatuur	5.160	6.500	5.912
Opbrengst kopieer- en printapparatuur	4.742	1.000	21
Opbrengst detachering	5.950	10.000	9.917
Cursussen en workshops	61.722	120.682	64.637
Verhuur gebouwen	1.467	0	556
Overige specifieke opbrengsten	4.863	0	0
	<u>199.768</u>	<u>246.182</u>	<u>178.276</u>
(9) Diverse baten			
Rente	3.887	0	5.956
Opbrengst materialen	0	0	103
Sponsoring, donaties en reclame	0	3.000	0
Opbrengst projecten	7.150	0	5.487
Overige diverse baten	7.198	2.500	2.406
Baten voorgaande jaren	0	0	1.039
	<u>18.235</u>	<u>5.500</u>	<u>14.991</u>
(10) Subsidies			
Exploitatiesubsidie	2.506.697	2.389.202	2.478.951
Ondersteuningsgelden	87.158	87.000	83.182
Overige subsidies en bijdragen	212.434	163.610	255.758
	<u>2.806.289</u>	<u>2.639.812</u>	<u>2.817.891</u>
Totaal baten	<u>3.519.248</u>	<u>3.383.819</u>	<u>3.513.756</u>

Toelichting staat van baten en lasten

Subsidie	Kenmerk	Datum beschikking
Subsidieregeling Kunst, Cultuur en Bibliotheekwerk 2025-2029	Z3591688D3603002	19-dec-24
Decentralisatiegelden bibliotheek 2025	Z3855615D3855624	6-nov-25
Waavan :		
€45.500 direct is toegewezen aan vaste activa ivm verbouwing Hoornes (Balans)		
€35.002 Direct is toegewezen aan de investering vervanging ICT apparatuur dBos. (Balans)		
Overige €117.498 direct in de exploitatierekening		

Lasten	Rekening 2025	Herziene begroting 2025	Rekening 2024
	€	€	€
(11) Bestuur en organisatie			
Bestuurskosten	9.850	9.240	2.028
Promotie en representatie	2.645	2.425	4.495
Publiciteit en voorlichting	19.904	15.000	19.333
Contributies	11.409	12.500	9.311
Documentatie en vakliteratuur	707	500	640
Accountantskosten	28.615	40.000	31.384
Verzekeringskosten	3.184	5.500	5.611
Onderzoekskosten organisatie	18.588	6.000	11.309
Overige bestuurs- en organisatiekosten	2.984	2.000	1.424
	<u>97.886</u>	<u>93.165</u>	<u>85.535</u>
(12) Huisvesting			
Huur gebouwen	155.831	159.175	166.385
Servicekosten	126	0	40
Rente leningen o/g gebouwen	14.690	21.000	16.631
Afschrijving (her)inrichting en inventaris	45.081	40.000	48.766
Overige kosten (her)inrichting en inventaris	6.387	10.500	10.362
Afschrijving verbouwing en inrichting	2.549	5.000	7.151
Onderhoud gebouwen, (her)inrichting en inventaris	16.302	17.500	35.967
Schoonmaakkosten	95.745	88.500	86.177
Energiekosten	70.211	110.300	72.225
Teruggave energiebelasting	9.764-	6.000-	9.517-
Belastingen	9.834	14.500	16.334
Verzekeringen	6.310	10.200	20.193
Arbokosten	55	1.000	470
Beveiligingskosten	13.624	12.000	6.637
Overige huisvestingskosten	10.202	8.000	5.191
	<u>437.183</u>	<u>491.675</u>	<u>483.012</u>

Lasten	Rekening 2025	Herziene begroting 2025	Rekening 2024
	€	€	€
(13) Personeel			
Salariskosten	1.462.704	1.432.007	1.318.060
Sociale lasten	259.610	226.833	214.245
Pensioenpremies	224.518	219.163	186.842
Verzuimverzekering	47.974	59.335	42.902
Uitkering verzuimverzekering	30.556-	20.000-	67.742-
Uitkering bedrijfsvereniging	1.796-	0	6.175-
Reis- en verblijfkosten	13.652	11.059	10.737
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	30.809	30.000	37.029
Arbodienst	12.071	13.500	10.488
Vrijwilligerskosten	8.899	5.500	11.551
Extern personeel	404.325	335.000	364.858
Kosten P&O	836	0	2.061
Kosten ondernemingsraad	7.037	2.000	4.288
Dotatie voorziening personeel	3.942-	0	12.281-
Overige personeelskosten	67.859	38.297	47.483
Overboeking salariskosten	4.223-	0	0
	<u>2.499.777</u>	<u>2.352.694</u>	<u>2.164.346</u>
Aantal personeelsleden			
	<u>Aantal</u>	<u>FTE</u>	<u>Aantal</u>
Totaal	<u>56</u>	<u>24</u>	<u>51</u>
(14) Administratie			
Reproductie/drukwerk	902	5.500	5.595
Huur/lease kantoormachines	5.033	0	19.563
Kantoorbenodigdheden	4.796	5.000	8.260
Porti- en vrachtkosten	3.419	3.000	3.602
Telefoonkosten	11.542	10.000	9.003
Bankkosten	5.520	4.800	5.986
Administratie verwerking	74.000	80.400	80.063
Afschrijving kantoorapparatuur	0	0	956
Incassokosten	11	0	0
Overige administratiekosten	52	500	1.151
	<u>105.275</u>	<u>109.200</u>	<u>134.179</u>
(15) Transportkosten			
Transport-eigen	5.627	5.000	5.298
Transport-derden	1.851	1.500	1.560
Afschrijving vervoermiddelen	8.551	5.000	5.654
Belasting	0	0	573
Overige vervoerskosten	1.037	1.100	1.230
	<u>17.066</u>	<u>12.600</u>	<u>14.315</u>

Lasten	Rekening 2025	Herziene begroting 2025	Rekening 2024
	€	€	€
(16) Automatisering			
Aanschaf automatisering	5.224	5.000	9.818
Licenties	32.245	9.250	24.631
Afschrijving automatisering	21.192	20.000	21.067
Verwerking bibliotheekautomatisering	51.846	60.000	63.510
ICT-beheer en onderhoud	1.139	8.450	26.397
Catalogiseren	5.090	15.000	11.473
Communicatie/datalijnen	1.064	3.700	3.400
Overige automatiseringskosten	3.688	750	167
	<u>121.488</u>	<u>122.150</u>	<u>160.463</u>
(17) Collectie en media			
Aanschaf collectie en media	142.902	125.000	159.895
Aanschaf digitale bestanden	0	0	261
Afschrijving muziekinstrumenten	3.006	3.000	2.390
AI's kosten collectie en media	6.500	6.500	1.466
Huur collectie en media	334	1.000	914
Leenrechtvergoedingen	46.824	49.000	44.238
Tijdschriften en dagbladen	26.614	25.000	20.072
Instrumentenverzekering	55	500	316-
Bladmuziek	13	500	581
Aanschaf kleine instrumenten	1.117	3.500	0
Onderhoud Muziekinstrumenten	1.702	3.000	3.465
Overige collectie en media	624	1.000	10.128
	<u>229.691</u>	<u>218.000</u>	<u>243.094</u>
(18) Specifieke kosten			
Inlichtingenfunctie	0	0	1.306
Kennis en informatie	60	0	0
Media-educatie	0	0	4.721
Ontwikkeling en educatie	4.652	0	65.822
Kunst en cultuur	101	0	534
Lezen en literatuur	23.437	25.000	27.892
Ontmoeting en debat	571	0	445
Publiciteit	0	0	40
Website, bouwen en onderhoud	425	2.000	1.615
Cursussen en workshops	4.235	6.700	8.165
Muziekschool evenementen	4.108	2.000	3.230
Overige specifieke kosten	615	5.000	2.334
	<u>38.204</u>	<u>40.700</u>	<u>116.104</u>

Lasten	Rekening 2025	Herziene begroting 2025	Rekening 2024
	€	€	€
(19) Overige kosten			
Rentekosten	499	500	3
Mutaties bestemmingsreserve frictiekosten	93.494	0	44.642
Overige kosten	2.216	2.500	21
Niet verrekenbare btw	29.148	0	36.999
Kosten projecten	7.821	0	23.279
Lasten voorgaand boekjaar	0	0	23.362-
	<u>133.178</u>	<u>3.000</u>	<u>81.582</u>
(20) Backoffice			
Bedrijfsvoering bibliotheken	0	0	1
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
Totaal lasten	<u>3.679.748</u>	<u>3.443.184</u>	<u>3.482.631</u>
Resultaat boekjaar	<u>160.500-</u>	<u>59.365-</u>	<u>31.125</u>

OVERIGE GEGEVENS

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

BIJLAGEN

Staat van baten en lasten 2025 in kostenplaatsen

	Lezen en leren	Activi- teiten	Muziek	Educatie en jeugd	Basisvaar- digheden	Overhead	Totaal
Baten							
Bijdrage leners	227.597	0	267.229	130	0	0	494.956
Specifieke dienstverlening	5.189	79.376	654	103.198	6.567	4.784	199.768
Diverse baten	1.713	0	32	1.766	2.481	12.243	18.235
Subsidies	690.476	172.677	290.843	208.565	273.390	1.170.337	2.806.288
Totaal baten	924.974	252.053	558.759	313.659	282.438	1.187.364	3.519.248
Lasten							
Bestuur en organisatie	5.061	9.185	1.521	186	64	81.868	97.885
Huisvesting	192.754	11.156	48.255	28.658	19.118	137.242	437.183
Personeel	539.212	207.408	453.979	228.279	233.654	837.245	2.499.778
Administratie	9.055	-119	5.006	1.953	5.467	83.913	105.275
Transportkosten	1.004	-	6.014	223	1.004	8.821	17.065
Automatisering	61.203	2.115	7.087	13.268	10.070	27.745	121.487
Collectie en media	178.759	29	5.893	37.416	7.429	165	229.690
Specifieke kosten	4.935	21.977	1.855	3.603	5.110	724	38.204
Overige kosten	-	303	29.148	73	522	103.135	133.181
Totaal lasten	991.983	252.053	558.758	313.659	282.438	1.280.858	3.679.749
Resultaat boekjaar	-67.009	0	0	0	0	-93.494	-160.501

Verantwoording 2025 volgens subsidieregeling Kunst Cultuur Bibliotheekwerk (toelichting op bijlage kostenplaatsentabel)

Achtergrond

Met ingang van 1 januari is de nieuw opgerichte stichting Planck (Cultuurhuis voor Katwijk) gaan werken volgens de eveneens nieuwe subsidieregeling Kunst, Cultuur en Bibliotheekwerk. Volgens het "Verantwoordingsprotocol Subsidies Gemeente Katwijk" dient Planck de verantwoording te doen als bijlage bij de jaarrekening. Deze notitie geldt als verantwoording. Deze verantwoording bestaat uit een kostenplaatsenoverzicht (staat van baten en lasten op pag.45 van de jaarrekening) en een toelichting daarop (deze notitie).

Toelichting op de indeling van de begroting

Planck werkt volgens een begroting die in de volgende thema's/kostenplaatsen is opgedeeld die aansluiten op de drie in de subsidieregeling genoemde pijlers en de vijf functies uit de bibliotheekwet:

- Lezen en lenen (100) (Bibliotheekwerk)
Hieronder vallen alle kosten en baten die te maken hebben met de openstelling van de panden, de uitleenfunctie, de personele bezetting daarvan en de collecties die worden uitgeleend aan het algemene publiek
- Activiteiten (200) (Bibliotheekwerk/Cultuureducatie en vrijetijdsbesteding/Ontmoeting, dienstverlening en samenwerking)
Dit zijn de kosten en baten bij alle cursussen (voormalig K&O) en alle culturele activiteiten (zoals lezingen, film, workshops) en alle activiteiten voor kinderen waaronder de Makersplaats activiteiten.¹
- Muziek (220) (Cultuureducatie en vrijetijdsbesteding/Kennismaken met Kunst en Cultuur)
Dit zijn de kosten en baten bij alle muzieklessen voor individuen en ensembles
- Educatie en jeugd (300) (Bibliotheekwerk/Cultuureducatie)
Hieronder vallen de kosten en baten bij de programma's Bibliotheek op school, muziek op school, Boekstart in de Kinderopvang, Boekstart voor babies, Boekstartcoach
- Basisvaardigheden (400) (Bibliotheekwerk)
Dit zijn alle kosten en baten die horen bij het 'digiTaalhuis'. Hieronder vallen ook de activiteiten in het kader van het Informatiepunt Digitale Overheid.
- Overhead (900)
Hier worden alle kosten geboekt die voor de hele organisatie worden gemaakt en niet specifiek aan een thema kunnen worden toegewezen.

Wat betreft de subsidieregeling vallen de kostenplaatsen 'lezen&lenen', 'activiteiten', 'educatie' en 'basisvaardigheden' onder de bibliotheekfuncties. Muziek valt in de regeling zowel onder cultuureducatie als onder de bibliotheekfunctie 'kennismaken met kunst en cultuur'.

In de begroting werken we met grootboeknummers en kostenplaatsen. De grootboeknummers zijn in de begroting ondergebracht in de rubrieken 7 t/m 20. Kosten die onder een specifiek grootboeknummer vallen kunnen verdeeld zijn over meerdere kostenplaatsen.

Toelichting op het resultaat

We hebben 2025 afgesloten met een negatief resultaat van 160k. Dat resultaat heeft de volgende oorzaken

- Frichtiekosten. De accountant vereist dat de frichtiekosten voor fusie en huisvesting niet op de balans staan maar direct via de verlies- en winstrekening lopen. Hierdoor is 94k aan kosten ten laste gebracht van het resultaat waar nog geen baten tegenover staan. De baten moeten uit de toekomstige verkoop van het pand Schelpendam 1 komen.
- Personeelskosten. Het onderdeel 'externe inhuur' is 70k hoger uitgevallen dan begroot omdat er enerzijds vanwege uitstroom van vaste medewerkers meer zzp-muziekdocenten zijn ingezet (uurtarief zzp is substantieel hoger dan bij vast personeel) en anderzijds de uurtarieven voor cursusdocenten zijn opgehoogd naar €33,- uur per conform de *fair practice code*. Zowel zzp muziekdocenten als zzp cursusdocenten zijn ondergebracht bij het grootboeknummer 'externe inhuur'. Verder hebben we meer ca 70k meer personeelskosten dan verwacht gemaakt vanwege de integratie van activiteiten, producten en diensten van de voormalige fusiepartners
- BTW. Vanwege het feit dat Planck een organisatie is met gemengde BTW is een deel van de BTW niet langer terugvorderbaar. Dit gaat om 30k aan kosten die niet waren begroot. We zullen in de suppletoire begroting 2026 een post 'niet terugvorderbare btw' mee begroten.
- Bestemmingsreserves. Naast de hierbovengenoemde 'frichtiekosten' is ook een bedrag van 28k gedoteerd aan de bestemmingsreserve 'vleugel'.

Aan de positieve kant waren er weliswaar diverse extra inkomsten uit externe project- en stimuleringsubsidies. Hiertegenover staan echter ook gemaakte kosten.

Toelichting op de kostenplaatsen systematiek

Alle kosten zijn in de tabel verticaal ondergebracht in de hoofdrubrieken van het door Planck gebruikte grootboeknummer systeem. Horizontaal zijn de grootboeknummers verdeeld naar de verschillende kostenplaatsen. Daarbij is de formatieomvang per kostenplaats het richtgetal voor de verdere doorberekening van bijv. huisvestingskosten, ICT-kosten etc. Het uiteindelijk resultaat (positief/negatief) onderaan de kolom kan worden beïnvloed door de hoogte van de subsidie aan te passen. Het totaal aan exploitatiesubsidie blijft uiteraard gelijk evenals het totale resultaat. We kiezen er dit jaar voor om het resultaat per kostenplaats waar mogelijk op 0 te zetten en het negatief resultaat te verdelen over de 'overhead' en 'lezen en lenen'.

Toelichting bij enkele kostenplaatsen

- Muziek. Onderscheid tussen kosten voor individueel muziekonderwijs en ensemblespel kan als volgt worden gemaakt. Ongeveer 400 leerlingen kregen individueel muziekles. 120 leerlingen namen deel aan ensembles. Het grootste deel daarvan heeft ook individueel les. Een klein deel nam uitsluitend deel aan ensembles. Jeugdleerlingen die

individueel les krijgen mogen gratis deelnemen aan ensemblespel. Boven de 18 wordt een tarief gerekend.

- Activiteiten. In 2025 hebben we het voormalig K&O cursuspakket onverkort doorgezet onder de vlag van Planck. In de praktijk zien we dat de inkomsten onder Planck niet overeenstemmen met de geschepte verwachtingen vanuit de oude organisatie. De inkomsten liggen ca 60k lager. De materiële kosten bij de cursussen zijn ook wat lager. De kosten voor docenten liggen dus hoger (zie hierboven bij personeelskosten).

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Planck

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Planck te Katwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Planck op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT.
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de Subsidieregeling Kunst, Cultuur en Bibliotheekwerk 2025-2029.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT en het Verantwoordingsprotocol subsidies Gemeente Katwijk 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Planck zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven, de bepalingen bij of krachtens de WNT en de Subsidieregeling Kunst, Cultuur en Bibliotheekwerk 2025-2029. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de

stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leiderdorp, 22 april 2026

Van Ree Accountants

A. van der Plas RA MSc

Bijlage: verantwoording besteding decentralisatiegelden 2025

Bijlage: Verantwoording besteding decentralisatiegelden bibliotheekwerk 2025						Begroot	Realisatie
a. Verlengde openstelling Schelpendam ivm cursussen 2025 Planck							
Personeelskosten	uren	inzet	weken	bedrag			
dinsdag	17:00 - 22:00	5	2	18	€ 50,00	€ 7.000,00	€ 9.000,00
donderdag	17:00 - 22:00	5	2	18	€ 50,00	€ 7.000,00	€ 9.000,00
subtotaal						€ 14.000,00	€ 18.000,00
b. Dekking CAO stijging personeelskosten in begroting 2025 Planck						€ 60.000,00	€ 75.169,47
c. Dekking cofinanciering gemeente aan SPUK Hoornes						€ 45.500,00	€ 45.500,00
d. Dekking voorstel gratis lidmaatschap t/m 27 jaar						€ 15.000,00	€ 7.828,53
Abonnementskosten 4 maanden - 427 stuks							€ 7.182,14
BTW							€ 646,39
e. Vervanging ICT apparatuur dBos						€ 35.002,00	€ 35.002,00
f. Innovatiebudget 2025 (zie onderstaande tabel)						€ 28.000,00	€ 16.500,00
Totaal generaal						€ 197.502,00	€ 198.000,00

Geplande projectactiviteiten		2025	Realisatie projecten	Vervanging apparatuur dBos			
Activiteit	Omschrijving	geraamde kosten	gemaakte kosten	apparatuur	aantal	prijs per eenheid	totaal
PlanckDroomWeken	Thematische pilotweek gericht op onderzoeken verwachtingen bezoekers en stakeholders	€2.500	€ 1.500,00	PC	22	€ 650,00	€ 14.300,00
Verbreding cultuuraanbod	Introduceren van nieuwe disciplines zoals spoken word & digitale kunst	€5.000	€ 7.000,00	beeldscherm	22	€ 250,00	€ 5.500,00
Thema-avonden	Avonden rond (actuele) thema's met educatie, ontmoeting, ontspanning	€2.500	€ 4.000,00	rfidplaat	22	€ 550,00	€ 12.100,00
Digitaal aanbod (drieluik)	Serie van drie digitale/hybride producties (podcast, video, livestream)	€3.500	€ 4.000,00	usb hub met voeding	22	€ 41,00	€ 902,00
Levensvaardigheden	Workshops en lezingen over o.a. mediawijsheid, gezondheid analoog	€2.500	€ 0,00	overig ICT materialen	22	€ 100,00	€ 2.200,00
Opvolging PlanckDroomWeken*	Uitwerking van de pilotweek	€8.000	€ 0,00	Totaal			
PlanckToonFestival	Jaarlijks cultuurfestival waarin muziek, taal, educatie en ontmoeting centraal staan. Open voor alle inwoners, met focus op jongeren.	€4.000	€ 0,00				
Totaal 2025		€28.000	€16.500				

*De opvolging van de Planck Droomweken is deels bekostigd uit' verbreding cultuuraanbod' en deels opgenomen in de reguliere begroting

Bijlage: begroting en besteding subsidie WEB 2025

Bijlage: Begroting en besteding subsidie WEB 2025					
Begeleiding Informeel Leren digiTaalhuis		aantal uren/jaar	uurtarief		totaal p/j
Taalcafé's wekelijks		120	€ 60,00		€ 7.200,00
Leeskringen wekelijks		120	€ 60,00		€ 7.200,00
Schrijftafel wekelijks		120	€ 60,00		€ 7.200,00
Nieuwscafé wekelijks		120	€ 60,00		€ 7.200,00
Groepen taalvaardigheid wekelijks		120	€ 60,00		€ 7.200,00
Groepsbezoeken		30	€ 60,00		€ 1.800,00
leeradvies gesprekken met taalleerders		120	€ 60,00		€ 7.200,00
advies en begeleiding vrijwilligers		180	€ 60,00		€ 10.800,00
subtotaal Informeel leren					€ 55.800,00
Overhead		aantal uren/jaar	uurtarief		totaal p/j
Coördinatie taalnetwerk		30	€ 60,00		€ 1.800,00
registratie en rapportage		30	€ 60,00		€ 1.800,00
training vrijwilligers professionele docent					€ 2.600,00
deskundigheidsbevordering digiTaalhuismedewerkers					€ 600,00
lees- en leermiddelen					€ 2.995,00
subtotaal overhead					€ 9.795,00
Totaal Informeel Leren					€ 65.595,00
Taalverbetertraject					
Klik & Tik	uren	uurtarief	totaal	aantal cursussen	totaal
intake deelnemers	4	€60	€ 240,00	2	€ 480,00
4 cursusdagdelen (incl. voorbereiding) docenten	2 48	€60	€ 2.880,00	2	€ 5.760,00
rapportage, evaluatie	8	€60	€ 480,00	2	€ 960,00
Totaal	60		€ 3.600,00		€ 7.200,00
Digisterker	uren	uurtarief	totaal	aantal cursussen	totaal
intake deelnemers	4	€60	€ 240,00	2	€ 480,00
4 cursusdagdelen (incl. voorbereiding) 2 docenten	48	€60	€ 2.880,00	2	€ 5.760,00
rapportage, evaluatie, verwerking eindtoets	12	€60	€ 720,00	2	€ 1.440,00
Cursusboek			€ 170,00	2	€ 340,00
Certificaten en attenties bij uitreiking			€ 60,00	2	€ 120,00
Totaal	64		€ 4.070,00		€ 8.140,00
Digitaal solliciteren (= Veilig online geworden)	uren	uurtarief	totaal	aantal cursussen	totaal
1 workshopdagdeel (incl. voorbereiding) 2 docenten	12	€60	€ 720,00	2	€ 1.440,00
Rapportage, evaluatie	5	€60	€ 300,00	2	€ 600,00
readers			€ 90,00	2	€ 180,00
Totaal solliciteren	17		€ 1.110,00		€ 2.220,00

Word (= google docs geworden + mail)	uren	uurtarief	totaal	aantal cursussen	totaal
3 cursusdagdelen (incl. voorbereiding) 2 docenten	36	€60	€ 2.160,00	2	€ 4.320,00
rapportage, evaluatie	5	€60	€ 300,00	2	€ 600,00
readers			€ 90,00	2	€ 180,00
Totaal Word	41		€ 2.550,00		€ 5.100,00
totaal digivaardig traject					€ 22.660,00
Taalvaardigheidstrajecten	uren	uurtarief	totaal		totaal
contact met gemeente Katwijk	20	€60	€ 1.200,00		€ 1.200,00
contact met andere instanties die deelnemers aanleveren (zoals integrale wijkteams, servicepunt werk, jobcoaches)	20	€60	€ 1.200,00		€ 1.200,00
begeleiding deelnemers	20	€60	€ 1.200,00		€ 1.200,00
coaching taalvrijwilligers	30	€60	€ 1.800,00		€ 1.800,00
lesmaterialen			€ 2.000,00		€ 2.000,00
Totaal taalvaardigheidstraject	90		€ 7.400,00		€ 7.400,00
Subtotaal generaal Taalverbetertraject 2025					€ 30.060,00
Totaal aanvraag WEB 2025					€ 95.655,00
		€ 95.655,00 toegekend bedrag voor 2025			